



*L'élan d'un petit groupe  
dans la dynamique  
d'un grand club*

## **Pôle Administratif**

- Assure le secrétariat du CSL
- Assure la gestion des licences
- Installe et gère les référentiels administratifs : courriers, PV, règlement intérieur, statuts, circulaires,...
- S'assure de la connaissance du règlement intérieur et du respect de son application par les membres du Club
- Transmet aux membres du pôle « communication » les informations à diffuser plus largement pour permettre une meilleure visibilité sur la vie du Club
- Veille à la bonne participation et représentativité du Club dans les différentes sollicitations statutaires, auprès des collectivités et des partenaires,...
- Crée une synergie et une complémentarité avec les autres responsables de pôle
- Suscite des vocations de dirigeants
- ...